

Avtalevilkår for bestilling av bedriftsinterne kurs i regi av Avonova

VILKÅR FOR KJØP AV BEDRIFTSINTERNE KURS

Gjeldende vilkår fra 20.10.2022

Følgende vilkår gjelder ved bestilling av bedriftsinterne kurs fra Avonova Solutions AS og eventuelle andre selskaper i Avonova-konsernet (heretter omtalt som "**Avonova**").

Bedriften som bestiller kurset omtales heretter som "**Kunden**".

1. DELTAKERANTALL, KURSINNHold OG KONTAKTOPPLYSNINGER

1.1. Deltakerantall

Kunden kan stille med inntil 25 deltakere på kurset. Dersom Kunden ønsker å stille med mer enn 25 kursdeltakere, må dette avtales på forhånd. En tilleggs kostnad på 1.500 NOK per ekstra deltaker per dag påløper. Maksimalt antall kursdeltakere er 30 deltakere.

1.2. Kursinnhold

Dersom Kunden ønsker spesielle tilpasninger av kursinnhold og/eller kursstruktur, må dette avtales på forhånd og vil medføre et tillegg i pris. Digitale formøter med kursholder belastes Kunden 1.490 NOK ekskl. MVA per påbegynte time.

Større tilpasninger av kursinnhold vil medføre endringer i kursbevis. Kunden er selv ansvarlig for at avvikende kursinnhold er tilstrekkelig for ivaretagelse av de krav som gjelder til lovbestemt opplæring der dette er aktuelt.

Versjon: 2	Sist revidert: 01.09.2022	
----------------------	-------------------------------------	--

Avtalevilkår for bestilling av bedriftsinterne kurs i regi av Avonova

1.3. Ansvar for kontaktopplysninger

Kunden har selv ansvar for at korrekt firma- og kontaktopplysninger er registrert under bestillingen. Det samme gjelder kontaktinformasjon til kursdeltakere. Dersom dette ikke er korrekt registrert kan ikke Avonova garantere for at deltakerne får tilsendt relevant informasjon i forkant og/eller etterkant av kursdeltakelse.

2. KURSBEVIS

Utstedelse av kursbevis forutsetter at kursdeltaker deltar på og gjennomfører hele det påmeldte kurset. En kursdeltaker som opptrer forstyrrende for resten av kursgruppen, eller som opptrer så fraværende at kursholder vurderer at det går utover læringen, kan etter advarsel fra kursholder bortvises fra kurset og/eller nektes kursbevis. Kunden har i slike tilfeller ikke rett til refusjon.

3. KURSMATERIELL

Kursmateriell og kursbevis gjøres tilgjengelig for kursdeltakere i etterkant av kurset gjennom Avonovas kursportal. Kunden har selv ansvar for å hente ut kursbevis. Kunden gis tilgang til Avonovas kursportal i minst ett år etter fullført kurs. Avonova tar forbehold om at data i kursportal kan gå tapt ved inkludert, men ikke begrenset til, bytte av leverandør etc. Dersom forholdet er innenfor Avonovas kontroll, vil kunde bli varslet i forkant.

Kursdeltakere har kun adgang til å benytte dette materialet til eget bruk i forbindelse med kursdeltakelsen.

Alt kursmateriell og -innhold, inkludert presentasjoner og annet materiale som gjøres tilgjengelig for kursdeltakerne, er Avonovas eiendom og er beskyttet av åndsverksloven og markedsføringsloven. Kursdeltakere kan under ingen omstendigheter kopiere, selge, leie ut, fremvise, videredistribuere eller på annen

Versjon: 2	Sist revidert: 01.09.2022	
----------------------	-------------------------------------	--

Avtalevilkår for bestilling av bedriftsinterne kurs i regi av Avonova

måte benytte eller spre dette materialet i annen sammenheng, herunder ved plagiering eller ved å benytte materialet som utgangspunkt for eller som innhold i egne kurs eller presentasjoner, uten at det avtales nærmere med Avonova.

Dersom det utvikles bedriftsinterne kurs med spesialtilpasset innhold og/eller materiale for Kunden, vil også dette være Avonovas eiendom. Kunden får en ikke-eksklusiv, ikke-overdragelig rett til å benytte materialet som er utviklet særskilt for Kunden, uten ekstra kostnad. Slikt materiale kan brukes, kopieres og distribueres utelukkende internt hos Kunden, og kan ikke overlates til utenforstående eller tas med av ansatte som slutter eller liknende. Avonova forbeholder seg retten til å benytte også slikt innhold i andre sammenhenger, såfremt Kundens navn/logo/opplysninger fjernes.

4. LOKALER

Kunden har ansvar for å stille med kurslokaler. Eventuelle kostnader knyttet til leie av kurslokaler tilkommer Kunden og er Kundens ansvar.

5. OMBOOKING OG AVBESTILLING FRA KUNDEN

5.1 Ombooking

Kunden kan ombooke kurs kostnadsfritt én gang, og senest 8 uker før opprinnelig kursdato. Ved mer enn én ombooking vil Kunden belastes med 10.000 NOK per kursdag.

Ved enhver ombooking foretatt mellom 8 og 4 uker før opprinnelig kursdato vil Kunden belastes med 10.000 NOK per kursdag. Det er ikke mulig å foreta ombooking senere enn 4 uker før kursdato.

Versjon: 2	Sist revidert: 01.09.2022	
----------------------	-------------------------------------	--

Avtalevilkår for bestilling av bedriftsinterne kurs i regi av Avonova

5.2 Avbestilling

Kunden har rett til kostnadsfritt å avbestille kurs innen 24 timer etter bestilling. Alle henvendelser vedrørende slik avbestilling skal skje skriftlig pr. e-post til kundeservice@avonova.no.

Ved avbestilling av kurs inntil 2 uker før avtalt kursdato, vil Kunden belastes halv kursavgift, men minimum 20.000 NOK.

Ved avbestilling av kurs senere enn 2 uker før avtalt kursdato, belastes Kunden full kursavgift.

Versjon: 2	Sist revidert: 01.09.2022	
----------------------	-------------------------------------	--

Avtalevilkår for bestilling av bedriftsinterne kurs i regi av Avonova

6. ENDRING I OPPSATT KURS FRA AVONOVAS SIDE

6.1 Endring av kursholder og/eller dato

Avonova forbeholder seg retten til å endre kursholder eller utsette oppsatt kurs, dersom opprinnelig kursholder er forhindret fra å møte. Dersom Avonova utsetter kurset, vil nytt kurstidspunkt besluttes i samråd med kunden. Utsatte kurs vil for øvrig gjennomføres på samme vilkår som opprinnelig avtalte kurs.

6.2 Avlysning av kurs

Avonova forbeholder seg retten til å avlyse kurs dersom det anses nødvendig. Avonova vil i et slikt tilfelle gi beskjed i forkant til alle deltakere, og Kunden vil få refundert kursavgiften. Eventuelle andre kostnader, herunder kostnader knyttet til reise eller opphold, erstattes ikke.

7 FORCE MAJEURE

Avonova har rett til å avlyse kurs uten refusjon eller annen erstatningsplikt overfor Kunden eller påmeldte kursdeltakere dersom slik avlysning er nødvendig grunnet ekstraordinære og upåregnelige forhold utenfor Avonovas kontroll, inkludert, men ikke begrenset til, naturkatastrofer, krig, flystreik, epidemi/pandemi, brann etc.

8 HELSE OG SMITTEVERN

Kunden skal sørge for at lokaler er tilrettelagt slik at kurset kan gjennomføres i henhold til offentlige retningslinjer og/eller anbefalinger, herunder fra FHI og lokale myndigheter. Kunden skal også sørge for at alle deltakere etterlever disse retningslinjene. I tillegg kan Avonova utarbeide egne smittevernsrutiner som Kunden forplikter seg og sine deltakere til å etterleve dersom Avonova anser det nødvendig å ta dem i bruk.

Versjon: 2	Sist revidert: 01.09.2022	
----------------------	-------------------------------------	--

Avtalevilkår for bestilling av bedriftsinterne kurs i regi av Avonova

Ved manglende etterlevelse av de nevnte retningslinjer og rutiner, har kursholder og/eller Avonova rett til å avbryte kurset uten at Kunden kan kreve refusjon av kursavgiften eller annen kompensasjon.

Ved et betydelig smitteutbrudd på eller nær kurslokasjonen, forbeholder Avonova seg retten til å tilby et planlagt fysisk klasseromskurs i virtuelt klasserom på plattformen Zoom istedenfor.

9 PERSONVERN

Personvernerklæring: <https://www.avonova.no/personvern>

10 FOTO- OG VIDEOOPPTAK

Avonova forbeholder seg retten til å ta foto- eller videoopptak til bruk i markedsføringsøyemed i forbindelse med avholdelse av kurs.

11 FAKTURERING

Ved ombooking eller avbestilling vil det utstedes faktura for kursavgift og eventuelt ombookingsgebyr ved opprinnelig oppsatt kursdato. Eventuelle formøter faktureres sammen med kursavgiften.

For oppfølging av ubetalte fakturaer samarbeider Avonova med Intrum AS. Dersom Avonova ikke har mottatt betaling innen 5 dager etter forfallsdatoen i henhold til utstedt faktura, vil kravet bli oversendt Intrum AS, som følger opp kravet videre.

12 MVA

Oppgitte priser inkluderer ikke MVA, og MVA vil komme i tillegg ved fakturering av MVA-pliktige tjenester. Med unntak av Svalbard.

Versjon: 2	Sist revidert: 01.09.2022	
----------------------	-------------------------------------	--

Avtalevilkår for bestilling av
bedriftsinterne kurs i regi av
Avonova

Versjon: 2	Sist revidert: 01.09.2022	
----------------------	-------------------------------------	--