

## Forankring

Forankre og planlegge:

- Prosjektplan
- Kommunikasjonsplan
- Avklaring respondenter
- Spørreskjema/  
tilleggsspørsmål/  
demografi
- Hvilke rapporter?
- Organisasjonsstruktur /  
respondentliste – (GDPR  
ivaretas)
- Tilbakeføring –  
planlegging

## Maler

- Informasjon i forkant av  
undersøkelsen til ansatte
- Invitasjonstekst  
– teksten som følger  
eposten med link til  
spørreskjema
- Informasjon til IT  
– forberedelse teknisk  
tilrettelegging
- Mal for respondentliste/  
organisasjonsstruktur/  
rapportstruktur

## Spørreskjema og data

- Standard skjema og  
eventuelle tilleggstemaer
- Språk: avklares
- Nettbasert unik link
- Universell utforming
- Samtykkeerklæring før  
start av undersøkelsen  
(GDPR)
- Undersøkelsen tydeliggjør  
hvilken leder som vurderes
- Konfidensiell håndtering:  
link mellom e-post og  
skjemakode brytes når  
besvarelsen er fullført

## Rapportering

Benchmarking

- norsk arbeidsliv, privat og  
offentlig sektor, bransjer
- ledergruppegrunnlag –  
ledere kan sammenlignes  
med andre ledergrupper

Rapportering

- alle nivåer i virksomheten
- på tvers av nivåer
- demografiske rapporter
- forutsetning for rapport er  
**minst 4 besvarte** skjema

Presentasjon av resultater

- Gjennomgang og  
vurdering av alle resultater  
ift. risikobilde
- Presentasjon av hovedtall  
til ledergruppen